



Algemene Voorwaarden

Versie 27 januari 2020
Gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel

LHR Services

Artikel 1 Inleiding

LHR Services, hierna te noemen LHR, gevestigd te Maastricht, verleent diensten op het gebied van arbeidsrecht, privacyrecht en Human Resources Management, door middel van advies, projectmanagement, parttime management en interim-management, dit alles in de ruimste zin.

Op de dienstverlening van LHR zijn de navolgende Algemene Voorwaarden van toepassing.

Artikel 2 Definities

2.1 Opdracht: een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW, waarbij de ene partij, LHR als opdrachtnemer, jegens de andere partij, de opdrachtgever, verbindt om werkzaamheden te verrichten. Ook alle voorbereidende (rechts)handelingen ter voorbereiding van de overeenkomst van opdracht vallen onder het begrip overeenkomst.

De overeenkomst van opdracht wordt schriftelijk – waaronder mede wordt verstaan door beide partijen bevestigde email - vastgelegd en digitaal of hardcopy ondertekend en bevat (onder meer) een beschrijving van de te verrichten werkzaamheden.

2.2 Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die als wederpartij van LHR een overeenkomst heeft gesloten tot het uitvoeren van een opdracht.

2.3. Opdrachtnemer: LHR als partij die een overeenkomst met de opdrachtgever heeft gesloten.

2.4. Partijen: opdrachtgever en LHR.

Artikel 3 Algemeen

3.1 Alle opdrachten worden met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 BW uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door opdrachtnemer.

Artikel 4 Toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden

4.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle gedane aanbiedingen,

werkzaamheden, offertes van opdrachtnemer en overeenkomsten van opdracht tussen partijen, respectievelijk hun rechtsopvolgers. De Algemene Voorwaarden van de opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze uitdrukkelijk en schriftelijk door opdrachtnemer zijn aanvaard.

4.2 Van deze Algemene Voorwaarden kan alleen bij schriftelijke overeenkomst worden afgeweken.

4.3 Als enig beding in deze Algemene Voorwaarden of in de overeenkomst nietig is blijft de overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffend beding tussen partijen worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

4.4 Opdrachtnemer is bevoegd deze Algemene Voorwaarden te wijzigen. De wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip van inwerkingtreding. De wijzigingen hebben geen betrekking op de tijdens de inwerkingtreding reeds lopende opdracht(en), tenzij partijen anders overeenkomen.

Artikel 5 Opdrachtgever

5.1 Opdrachtgever is zorgvuldig in het verstrekken van informatie die gevraagd en ongevraagd nodig is om de opdracht goed en doelmatig te kunnen uitvoeren.

5.2 Opdrachtgever stelt zich als een betrouwbare partner op door afspraken op tijd en volledig na te komen, inclusief het betalen van de facturen.

Artikel 6 Totstandkoming overeenkomst van opdracht

6.1 Offertes van Opdrachtgever zijn gebaseerd op de informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Opdrachtgever staat ervoor in dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. Wanneer na de opdrachtverstrekking blijkt dat de door Opdrachtgever verstrekte gegevens onjuist of onvolledig zijn dan wel gewijzigd zijn, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor de in de offerte vermelde prijzen en andere condities aan te passen.

6.2 Door Opdrachtgever uit te brengen offertes c.q. prijsopgaven tot dienstverlening in welke vorm dan ook, zijn altijd vrijblijvend voor Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. Alle offertes hebben een geldigheidsduur van 14 dagen na dagtekening.

6.3 De overeenkomst van opdracht komt tot stand op het moment dat Opdrachtgever een offerte van Opdrachtnemer binnen de geldigheidsduur schriftelijk heeft aanvaard. Schriftelijke aanvaarding vindt plaats op het moment dat Opdrachtnemer de door partijen ondertekende offerte, overeenkomst van opdracht dan wel de opdrachtbevestiging en de op basis van wet- en regelgeving noodzakelijke gegevens en informatie heeft ontvangen. Schriftelijke aanvaarding vindt tevens plaats op het moment dat Opdrachtnemer een email ontvangt van Opdrachtgever waarin akkoord wordt gegaan met de offerte, overeenkomst van opdracht dan wel opdrachtbevestiging.

6.4 De overeenkomst van opdracht is de schriftelijke wilsovereenstemming tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer die waar van toepassing de volgende afspraken over de inhoud en uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht kan bevatten:

- a. een omschrijving van de inhoud en begrenzing van de opdracht;
- b. het beoogde doel van de opdracht;
- c. (het deel van) de organisatie waarop de opdracht betrekking heeft;
- d. wederzijdse organisatorische verhoudingen en gezamenlijke werkwijzen;

- e. de beperkingen van de opdrachttuitvoering;
- f. de procedure(s) voor de beheersing van het proces;
- g. de instanties, groepen of personen aan wie voorafgaand, tijdens en na de opdracht informatie dient te worden verschaft;
- h. een indicatie van de tijdsduur die nodig is voor de uitvoering van de opdracht, de fasering van de tijdsduur en de wijze van handelen indien de werkelijke duur afwijkt van de indicatie;
- i. de bepaling van de persoon of personen aan wie Opdrachtnemer adviseert en aan wie en op welke wijze wordt gerapporteerd over het verloop van de opdracht;
- j. een kostenraming en de wijze van handelen indien de werkelijke kosten de raming overschrijden;
- k. de honoreringsgrondslag en de wijze van facturering;
- l. indien van toepassing: de handelwijze bij inschakeling van derden en de facturering daarvan;
- m. van het gestelde in deze Algemene Voorwaarden afwijkingen ten aanzien van intellectuele eigendom (eigendoms- en auteursrechten);
- n. de nabespreking en evaluatie van de opdracht;
- o. de gewenste dan wel noodzakelijke nazorg.

Artikel 7 Terbeschikkingstelling van informatie, medewerkers en werkruimte door Opdrachtgever

7.1 Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens en informatie, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de vorm en op de wijze als gevraagd aan Opdrachtnemer worden verstrekt.

7.2 Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens en informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten dan wel de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten

volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

7.3 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.

7.4 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, de volledigheid en de betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.

7.5 Als Opdrachtnemer daarom verzoekt of dit in de overeenkomst van opdracht is opgenomen, stelt Opdrachtgever in overleg kosteloos medewerkers van de eigen organisatie (van Opdrachtgever) ter beschikking, die bij de werkzaamheden van Opdrachtnemer betrokken (zullen) zijn.

7.6 Als Opdrachtnemer daarom verzoekt, stelt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer kosteloos een eigen werkruimte en de (kantoor)faciliteiten die overigens nodig zijn om op locatie een opdracht uit te kunnen voeren, ter beschikking.

Artikel 8 Geheimhouding

8.1 Opdrachtnemer neemt jegens derden die niet bij de uitvoering van de opdracht zijn betrokken zorgvuldigheid en geheimhouding in acht van alle vertrouwelijke gegevens, dan wel concurrentiegevoelige informatie van Opdrachtgever die hem in het kader van de opdracht ter kennis is gekomen, tenzij op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepspllicht rust tot openbaarmaking, Opdrachtnemer zich voor de rechter moet verdedigen, Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingspllicht heeft ontheven of de informatie via openbare bronnen verkrijgbaar is. Opdrachtnemer dient alle in het kader van de opdracht noodzakelijke voorzorgsmaatregelen te nemen ter bescherming van de belangen van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag zonder toestemming van Opdrachtnemer aan derden geen mededeling doen over de aanpak, de werkwijze, de inhoud van adviezen of opinies van Opdrachtnemer, noch zijn rapportage of ander al dan niet schriftelijk materiaal ter

beschikking stellen of anderszins openbaar maken, tenzij op Opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust.

Artikel 9 Intellectuele eigendom

9.1 Teksten, presentaties, modellen, technieken, instrumenten, waaronder ook software, en overige producten van de geest die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht dan wel in het advies of onderzoeksresultaat zijn opgenomen, zijn en blijven het eigendom van Opdrachtnemer, voor zover deze niet reeds aan derden toekomen. Openbaarmaking, verder gebruik of verspreiding kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer, onverminderd het bepaalde in 6.4 sub m.

9.2 Opdrachtgever heeft het recht stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

Artikel 10 Uitvoering van de opdracht

10.1 Opdrachtnemer staat in voor de integriteit van zijn handelen, dient ten opzichte van de opdracht en Opdrachtgever (des)kundig te handelen, dient zijn professionele en relationele onafhankelijkheid te waarborgen, vermijdt dat in de opdracht andere belangen dan die van de opdracht zelf een rol spelen en verplicht zich ertoe Opdrachtgever op zijn handelwijze aan te spreken indien deze zich niet als goed Opdrachtgever gedraagt.

10.2 De opdracht wordt naar beste inzicht en vermogen alsmede naar de eisen van professionaliteit en goed opdrachtnemerschap uitgevoerd door Opdrachtnemer.

10.3 De verplichting als bedoeld in 10.2 heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat het bereiken van het beoogde resultaat niet kan worden gegarandeerd, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever vóór het aanvaarden van de opdracht expliciet en

schriftelijk overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en indien tussen partijen vaststaat dat de omschrijving van het te behalen resultaat slechts voor één uitleg vatbaar is en het resultaat objectief vast te stellen is (resultaatsverplichting). Indien de schriftelijke resultaatsverplichting niet aan de voorgaande cumulatieve vereisten voldoet, komt aan Opdrachtgever geen beroep toe op de resultaatverplichting van Opdrachtnemer. Hetzelfde geldt indien het resultaat buiten de invloed van Opdrachtnemer om niet wordt bereikt.

10.4 Opdrachtnemer staat in voor de toereikendheid van zijn capaciteiten, deskundigheid en knowhow om de opdracht uit te voeren.

10.5 Opdrachtnemer maakt ter uitvoering van de opdracht gebruik van gegevens die door Opdrachtgever zijn verstrekt.

10.6 Opdrachtnemer zal ter uitvoering van de opdracht niet handelen in strijd met het recht, de statuten, besluiten van de organen en andere regelingen en reglementen van Opdrachtgever.

10.7 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever wanneer vanwege welke oorzaak dan ook, de geplande werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd.

10.8 Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning en de kosten van de opdracht kunnen worden gewijzigd, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht dan wel de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen.

10.9 Indien tussentijdse wijziging in de opdracht of opdrachtuitvoering noodzakelijk wordt door toedoen van Opdrachtgever, dient Opdrachtnemer de noodzakelijke aanpassingen aan te brengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een dergelijke aanpassing leidt tot meerwerk, dient dit als een aanvullende opdracht door Opdrachtgever te worden bevestigd. Indien Opdrachtgever na daartoe schriftelijk gemaand te zijn niet binnen veertien dagen tot bevestiging overgaat, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst onmiddellijk en zonder rechterlijke

tussenkost te beëindigen zonder tot enige schadevergoeding jegens Opdrachtgever gehouden te zijn.

10.10 Indien zich bij de uitvoering van de opdracht omstandigheden voordoen die door geen van de partijen redelijkerwijs waren te voorzien, zijn Opdrachtgever en Opdrachtnemer gehouden om in goede harmonie een oplossing na te streven. Opdrachtnemer zal zich inspannen de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, één en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan Opdrachtnemer opgedragen taak mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door Opdrachtnemer geleverde dienst.

Artikel 11 Duur en afsluiting van de opdracht

11.1 De duur van de opdracht kan behalve door de inspanning van Opdrachtnemer worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtnemer verkrijgt en de medewerking die wordt verleend. Opdrachtnemer kan dan ook niet van tevoren exact aangeven hoe lang de doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht zal zijn. Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid, zijn daarom alleen fatale termijnen indien dat uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

11.2 In financiële zin is de opdracht afgesloten, zodra de eindafrekening door Opdrachtgever is goedgekeurd, middels betaling van de facturen. Dit is slechts anders indien Opdrachtgever Opdrachtnemer hierover binnen een termijn van veertien dagen na dagtekening van de eindafrekening schriftelijk of per email bericht. Indien Opdrachtgever niet binnen deze termijn reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 12 Tussentijdse beëindiging van de opdracht

12.1 Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatsvinden conform de overeenkomst van opdracht en eventuele latere additionele overeenkomsten. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt. Opdrachtnemer dan wel Opdrachtgever mogen van de bevoegdheid tot voortijdige beëindiging slechts gebruik maken als ten gevolge van feiten en omstandigheden die zich buiten de invloed van de beëindigende partij vallen of hem niet zijn toe te rekenen, voltooiing van de opdracht in redelijkheid niet kan worden gevergd. Opdrachtnemer behoudt daarbij aanspraak op betaling van de facturen voor tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan Opdrachtgever indien mogelijk de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover dit extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

12.2 Ingeval één van beide partijen in staat van faillissement geraakt, surséance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft de andere partij het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, één en ander met behoud van rechten.

12.3 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd de overeenkomst te ontbinden met een opzegtermijn van één maand.

Artikel 13 Honorarium

13.1 Indien voor werkzaamheden vormen van honorariumberekening worden gehanteerd anders dan de aan de opdracht bestede hoeveelheid arbeid en kosten of een honorarium in een vast bedrag, dient daarvan in de overeenkomst met Opdrachtgever een duidelijke omschrijving te worden opgenomen. Opdrachtnemer dient zich er dan van te vergewissen dat hiermee het belang van Opdrachtgever is gediend en de eigen onafhankelijkheid blijft gewaarborgd.

13.2 Met betrekking tot de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen staat in de overeenkomst expliciet aangegeven, of daarin zijn begrepen van reizen, reis- en verblijfkosten en andere opdracht gebonden kosten. Voor zover deze kosten niet zijn inbegrepen, kunnen ze afzonderlijk worden berekend mits hierover expliciete en schriftelijke afspraken zijn gemaakt. In de tarieven zijn de kosten voor hardcopy vermenigvuldiging van rapportages, notities en dergelijke niet begrepen. Deze kosten komen voor rekening van Opdrachtgever. Een tussentijdse verandering van kosten die Opdrachtnemer noodzaakt tot tariefaanpassing of aanpassing van andere hiervoor genoemde kostenvergoedingen, wordt doorberekend. In het honorarium zijn geen rentekosten opgenomen, tenzij in de overeenkomst anders is aangegeven.

13.3 Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt tweewekelijks (halverwege de maand en aan het einde van de maand of na volbrenging van de (deel)werkzaamheden aan Opdrachtgever in rekening gebracht, tenzij Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt indien en voor zover van toepassing de omzetbelasting (btw) afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 14 Betalingsvoorwaarden

14.1 Opdrachtnemer hanteert de volgende betalingsconditie: declaratie vindt digitaal en tweewekelijks plaats over het in de twee weken hiervoor gerealiseerde aantal uren. Betaling, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, geschiedt binnen 14 dagen na verzending van de factuur. Betaling dient te geschieden door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

14.2 Indien Opdrachtgever niet binnen 14 dagen na verzending van de factuur heeft betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij Opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag Opdrachtgever de wettelijke rente over de factuur in rekening te brengen tot op de datum van algehele voldoening.

14.3 Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die Opdrachtnemer maakt als gevolg van de niet-nakoming door Opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van Opdrachtgever, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De buitengerechtelijke incassokosten bedragen tenminste 15% van het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag, met een minimum van € 100,00, indien van toepassing exclusief btw.

14.4 Indien Opdrachtgever in gebreke blijft aan zijn betalings- of andere verplichtingen te voldoen, kan Opdrachtnemer de verdere (uitvoering van de) overeenkomst onmiddellijk opschorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.

Artikel 15 Aansprakelijkheid

15.1 Alvorens Opdrachtgever voornemens is Opdrachtnemer aansprakelijk te stellen dient Opdrachtgever met Opdrachtnemer in overleg te treden om tot een partijen bevredigende oplossing te komen.

15.2 Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor de tekortkomingen in de

uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Opdrachtnemer van de zorgvuldigheid, de (des)kundigheid dan wel de professionaliteit waarop in het kader van de betrokken opdracht mag worden vertrouwd.

15.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade bij Opdrachtgever of derden, indien de schade het gevolg is van door Opdrachtgever onjuiste of onvolledige verstrekte informatie.

15.4 De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot ten hoogste het bedrag dat vergoed wordt door de beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Opdrachtnemer.

15.5 Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan 6 maanden hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste drie maanden, voorts uitsluitend indien deze declaraties betrekking hebben op de overeenkomst waar de aansprakelijkheid uit zou voortvloeien.

15.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

15.7 Opdrachtnemer zal niet aansprakelijk worden gesteld indien Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks tot zijn verzekeringsmaatschappij te wenden dan wel die van een derde aan te spreken.

15.8 Eventuele aanspraken van Opdrachtgever in hier bedoelde zin dienen binnen één jaar na het ontdekken van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan Opdrachtgever zijn rechten heeft verwerkt.

15.9 De in dit artikel genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer.

Artikel 16 Privacy en bescherming van persoonsgegevens

16.1 Opdrachtnemer hecht grote waarde aan het wederzijds beschermen van persoonsgegevens. Daartoe is een privacyverklaring opgesteld die onlosmakelijk verbonden is met alle dienstverlening van Opdrachtnemer, alsmede deze Algemene Voorwaarden en eventueel aanvullende onderlinge overeenkomsten. In de privacyverklaring en de onderliggende overeenkomst, ligt onder andere vast wat Opdrachtnemer wel en niet mag doen met persoonsgegevens. De privacyverklaring beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan Opdrachtnemer kennis draagt c.q. tot haar beschikking heeft te regelen. Onder juist gebruik wordt verstaan; het verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden/stellen van persoonsgegevens volgens de wettelijke voorschriften, (ethische) beroepscode en normen van maatschappelijk fatsoen.

16.2 Opdrachtnemer zal de hiervoor bedoelde privacyverklaring bij het uitvoeren van werkzaamheden bij Opdrachtgever strikt opvolgen.

Artikel 17 Toepasselijk recht en forumkeuze

17.1 Op elke overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is Nederlands recht van toepassing.

17.2 Alle geschillen die partijen niet in goed onderling overleg kunnen oplossen, en die ontstaan naar aanleiding van een overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer zullen worden beslecht door de rechtbank Maastricht.

Artikel 18 Slotbepaling

18.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponeerd bij de Kamer van Koophandel op 27 januari 2020.